

**УКРАЇНА**

**МАЖАРСЬКИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД)**

**КЕГИЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

02.01.2020 №1

**Про введення в дію номенклатури справ**

**Мажарського ЗНВК на 2020 рік**

Відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженої наказом директора ЗНВК від 14.12.2018 №159 «Про затвердження Інструкції з діловодства, з метою систематизації та якісного ведення діловодства в закладі, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію номенклатуру справ Мажарського загальноосвітнього навчально-виховного комплексу на 2020 рік (додаток).

2. Працівникам закладу:

2.1. Забезпечити приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ.

До 17.01.2020

2.2. Вести справи згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Упродовж 2020 року

2.3. Забезпечити збереження справ на робочому місці.

Під час ведення справ

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗНВК О. Мележик

Явор

З наказом по Мажарському ЗНВК від 02.01.2020 №1 ознайомлені:

Явор В.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Третякова В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Зінов’єва М.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Амеліна М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Третяков Г.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Сачук Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Тертишна О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Лисенко Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Бєляєва Н.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Семенець С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Мищенко Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Петренко С.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Малиш Т.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Круглов О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Ковалів О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Мірошніченко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Река М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Ляшкова С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Подольська Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Стьопіна О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Додаток

до наказу

по Мажарському ЗНВК

02.01.2020 №1

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**

**на 2020 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ндекс**  **справ** | | **Заголовок справи**  **(тому, частини)** | **Кількість**  **справ**  **(томів,**  **частин)** | **Строк**  **зберігання**  **справи (тому, частини і номери статей за переліком)** | **Примітка** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **01- Організація системи управління навчальним закладом** | | | | | |
| 01-01 | | Статут закладу |  | До ліквідації закладу  ст. 30 | Мележик О.М. |
| 01-02 | | Накази керівника з основної діяльності |  | До ліквідації закладу  ст. 16-а | Явор В.С. |
| 01-03 | | Протоколи загальних зборів (конференції) колективу |  | До ліквідації закладу  ст. 12-а | Мележик О.М. |
| 01-04 | | Протоколи засідань педагогічної ради |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-05 | | Протоколи засідань атестаційної комісії |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-06 | | Протоколи засідань нарад при директору |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-07 | | Протоколи засідань ради ЗНВК |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-08 | | Протоколи батьківського комітету ЗНВК |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-09 | | Протоколи батьківських зборів ЗНВК |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-10 | | Річний план роботи закладу |  | 5 р.  ст. 27-а | Мележик О.М. |
| 01-11 | | Колективний договір |  | До ліквідації закладу  ст. 395-а | Мележик О.М.  Лисенко Н.О. |
| 01-12 | | Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном |  | До ліквідації закладу  ст. 87 | Мележик О.М. |
| 01-13 | | Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені у разі зміни керівника закладу |  | До ліквідації закладу  ст. 45-а | Мележик О.М. |
| 01-14 | | Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені у разі зміни посадових та матеріально відповідальних осіб |  | 3 р. після зміни посадових та матеріально відповідальних осіб  ст. 45-6 | Мележик О.М. |
| 01-15 | | Паспорт закладу |  | 1р.  ст. 541 | Мележик О.М. |
| 01-16 | | Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду |  | 5 р.  ст. 82-а | Мележик О.М. |
| 01-17 | | Журнал обліку перевірок, ревізій та контролю за виконанням їх рекомендацій (контрольно-візитаційний журнал) |  | 5 р.  ст. 86 | Мележик О.М. |
| 01-18 | | Журнал реєстрації наказів з основної діяльності |  | До ліквідації закладу  ст. 121-а | Явор В.С. |
| 01-19 | | Журнал реєстрації протоколів загальних зборів (конференції) колективу. |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-20 | | Журнал реєстрації протоколів засідань педагогічної ради |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-21 | | Журнал реєстрації протоколів засідань атестаційної комісії |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-22 | | Журнал реєстрації протоколів засідань нарад при директору |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-23 | | Журнал реєстрації протоколів засідань ради ЗНВК |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-24 | | Журнал реєстрації протоколів батьківського комітету ЗНВК |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-25 | | Журнал реєстрації протоколів батьківських зборів ЗНВК |  | 3 р.  ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-26 | | Журнали реєстрації вхідних документів |  | 3 р.  ст. 122 | Третякова В.І. |
| 01-27 | | Журнали реєстрації вихідних документів |  | 3 р.  ст. 122 | Третякова В.І. |
| 01-28 | | Журнал реєстрації звернень громадян |  | 5 р.  ст. 124 | Мележик О.М. |
| 01-29 | | Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію |  | 5 р.  ст. 124 | Мележик О.М. |
| 01-30 | | Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу |  | 1 рік ст. 397  після заміни новими | Мележик О.М. |
| 01-31 | | Протоколи загальних зборів трудового колективу |  | До ліквідації закладу  ст. 12-а | Мележик О.М. |
| 01-32 | | Протоколи спільних засідань педагогічної ради та ради закладу |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-33 | | Журнал реєстрації протоколів спільних засідань педагогічної ради та ради закладу |  | 10 р.  ст. 14-а | Мележик О.М. |
| 01-34 | | Журнал реєстрації протоколів загальних зборів трудового колективу. |  | 3 р. ст. 122 | Мележик О.М. |
| 01-35 | | Книга записів наслідків внутрішнього контролю адміністрації закладу |  | 5 р. | Мележик О.М. |
| 01-36 | | Зведена номенклатура справ закладу |  | 5 р. після заміни новою та за умови складення зведених описів справ ст. 112-а | Мележик О.М. |
| **02 - Організація системи дошкільної та шкільної освіти** | | | | | |
| 02-01 | | Освітні програми закладу |  | До заміни новими  ст. 553 | Мележик О.М. |
| 02-02 | | Розклад навчальних занять |  | Доки не мине потреба  ст.586 | Явор В.С. |
| 02-03 | | Накази керівника з руху учнів |  | 75 р.  ст.16-б | Мележик О.М. |
| 02-04 | | Статистичні звіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти |  | 1 р.  ст.302-б | Мележик О.М.  Явор В.С. |
| 02-05 | | Протоколи засідань комісій про результати державної підсумкової атестації учнів та документи (учнівські роботи) атестації |  | 3 р.  ст. 567-а | Мележик О.М. |
| 02-06 | | Алфавітна книга учнів |  | 10 р.  ст. 525-є | Мележик О.М. |
| 02-07 | | Журнал прибуття (вибуття) дітей дошкільної групи |  | 10 р.  ст. 525-є | Мележик О.М. |
| 02-08 | | Особові справи учнів та вихованців дошкільної групи |  | 3 р. після закінчення або вибуття  ст. 494-6 | Класні керівники |
| 02-09 | | Книги обліку та видачі (реєстрації) свідоцтв і додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту |  | 75 р.  ст. 531-а | Мележик О.М. |
| 02-10 | | Книги обліку та видачі (реєстрації) атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту |  | 75 р.  ст. 531-а | Мележик О.М. |
| 02-11 | | Книги обліку та видачі (реєстрації) золотих медалей «За високі досягнення у навчанні» та срібних медалей «За досягнення у навчанні» |  | 75 р.  ст. 531-а | Мележик О.М. |
| 02-12 | | Книги обліку та видачі похвальних листів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» |  | 10 р. | Мележик О.М. |
| 02-13 | | Класні журнали (І-ІV та V-ХІ класів). |  | 5 р.  ст. 590 | Класні керівники |
| 02-14 | | Журнали обліку навчальних досягнень учнів, які перебувають на індивідуаль-ному та інклюзивному навчанні. |  | 5 р.  ст. 590 | Класні керівники |
| 02-15 | | Журнали обліку щоденного відвідування дітьми дошкільної групи |  | 1 р., ст.586 | Вихователі |
| 02-16 | | Журнали планування та обліку роботи гуртка, факультативу. |  | 5 р.  ст. 590 | Керівники гуртків, факультативів |
| 02-17 | | Журнал обліку пропущених і замінених уроків. |  | 5 р.  ст. 590 | Явор В.С. |
| 02-18 | | Табелі навчальних досягнень учнів (свідоцтва досягнень) |  | Зберігаються в учнів  ст.509 | Мележик О.М. |
| 02-19 | | Журнал реєстрації наказів з руху учнів |  | 75 р.  ст.121-б | Мележик О.М. |
| 02-20 | | Протоколи методичної ради закладу |  | 10 р., ст.14-а | Явор В.С. |
| 02-21 | | Книга реєстрації протоколів методичної ради закладу |  | 10 р., ст.14-а | Явор В.С. |
| 02-22 | | Документи та матеріали щодо роботи ШМО (протоколи, книги реєстрації протоколів, довідки, інформації) |  | 5р.,  ст. 160,561, 562 | Керівники ШМО |
| 02-23 | | Календарні плани вчителів |  | 3 р., ст.557 | Вчителі |
| 02-24 | | Соціальний паспорт ЗНВК |  | До заміни новим | Малиш Т.О. |
| 02-25 | | Документи та матеріали щодо роботи з дітьми, які потребують соціального захисту (плани, довідки, звіти, інформації, акти) |  | 5 р., ст.44-б | Малиш Т.О. |
| 02-26 | | Навчальний план закладу |  | До заміни новим  ст.552-б | Мележик О.М. |
| **03-Робота з кадрами та фінансово-господарська діяльність** | | | | | |
| 03-01 | | Накази керівника з кадрових питань тривалого зберігання: (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток без збереження заробітної плати) |  | 75 р.  ст. 16-6 | Мележик О.М. |
| 03-02 | | Накази керівника з кадрових питань особового складу тимчасового зберігання (про відрядження; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням) |  | 5 р.  ст. 16-6  (примітка) | Мележик О.М. |
| 03-03 | | Штатний розпис |  | 75 р.  ст. 37-а | Мележик О.М. |
| 03-04 | | Тарифікаційні списки |  | 25 р.  ст. 415 | Явор В.С. |
| 03-05 | | Документи про проведення атестації і встановлення кваліфікації (плани, графіки, атестаційні характеристики) |  | 5 р.  ст. 636 | Мележик О.М. |
| 03-06 | | Особові справи працівників |  | 75 р.  ст. 493-в | Явор В.С. |
| 03-07 | | Трудові книжки працівників |  | До запитання, не затребувані не менше  50 років  ст. 508 | Мележик О.М. |
| 03-08 | | Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого зберігання |  | 75 р.  ст. 121-6 | Мележик О.М. |
| 03-09 | | Журнал реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань |  | 5 р.  ст. 121-в | Мележик О.М. |
| 03-10 | | Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тимчасового строку зберігання |  | 5 р.  ст. 121-в | Мележик О.М. |
| 03-11 | | Журнал обліку руху трудових книжок і вкладок до них |  | 50 р.  ст. 530-а | Мележик О.М. |
| 03-12 | | Накази керівника з адміністративно-господарських питань |  | 5 р.  ст. 16-в | Мележик О.М. |
| 03-13 | | Інвентарна книга бібліотечного фонду |  | До ліквідації бібліотеки  ст. 805 | Река М.М. |
| 03-14 | | Книга обліку накладних на отримання підручників |  | До ліквідації бібліотеки  ст. 808 | Река М.М. |
| 03-15 | | Книга сумарного обліку бібліотечного фонду підручників |  | До ліквідації бібліотеки  ст. 817 | Река М.М. |
| 03-16 | | Документи та матеріали щодо обліку військовозобов’язаних працівників закладу (книга обліку військовозобов’язаних, журнали перевірок, плани, особові картки) |  | 5 р.  ст. 43 | Мележик О.М. |
| 03-17 | | Посадові та робочі інструкції працівників |  | 5 р.  ст. 43 | Мележик О.М. |
| 03-18 | | Журнал обліку робочого часу працівників |  | 5 р.  ст. 630 | Амеліна М.М. |
| 03-19 | | Перспективне меню | 2 | 3 роки ст. 336 | Ляшкова С.М.  Подольська Н. |
| 03-20 | | Журнал обліку виконання норм харчування | 2 | 3 роки ст. 122 | Ляшкова С.М.  Подольська Н. |
| 03-21 | | Журнал бракеражу сирих продуктів | 2 | 3 роки ст. 122 | Ляшкова С.М.  Подольська Н. |
| 03-22 | | Журнал бракеражу готової продукції | 2 | 3 роки ст. 122 | Ляшкова С.М.  Подольська Н. |
| 03-23 | | Журнал здоров’я працівників харчоблоку | 2 | 3 роки ст. 122 | Ляшкова С.М.  Подольська Н. |
| 03-24 | | Журнал складського обліку харчової продукції | 2 | 3 роки ст. 122 | Ляшкова С.М.  Подольська Н. |
| **04-Охорона праці та безпека життєдіяльності** | | | | | |
| 04-01 | | Документи та матеріали щодо здійснення цивільного захисту у закладі (плани, накази, журнал обліку занять з ЦЗ) |  | 3 р., ст. 1196 | Явор В.С. |
| 04-02 | | Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності |  | 10 р. після закінчення журналу  ст. 480, 481, 482 | Третякова В.І. |
| 04-03 | | Інструкції з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності |  | До заміни новими,  ст.20-б | Третякова В.І. |
| 04-04 | | Медичні книжки працівників |  | 5 р., ст.721-б | Мележик О.М. |
| **05-Архів** | | | | |
| 05-01 | Документи й матеріали щодо ведення архівної справи та діловодства навчального закладу (інструкції, журнали) |  | До ліквідації організації  ст.130 | Мележик О.М. |
| 05-02 | Опис справ строку зберігання до ліквідації навчального закладу |  | До ліквідації організації  ст.130 | Мележик О.М. |
| 05-03 | Описи справ з особового складу навчального закладу |  | 3 р.,  ст.137-б | Мележик О.М. |
| 05-04 | Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання навчального закладу |  | 3 р.,  ст.137-б | Мележик О.М. |